Официальное издание муниципального образования «Хохорск»

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ**

**ВЕСТНИК**

 29.04. 2022 г. № 6

**28.04.2022 г. № 148**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ДУМА**

**ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК»**

**ЗА 2021 ГОД**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Бюджетным процессом МО «Хохорск», Уставом МО «Хохорск», рассмотрев представленный отчет об исполнении бюджета муниципального образования, Дума муниципального образования «Хохорск»,

 **РЕШИЛА:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Хохорск» за 2021 год:

1.1. По доходам бюджета муниципального образования в сумме **37 828 991,96 руб.** согласно приложению №1.

1.2. По расходам бюджета муниципального образования по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов классификации расходов в сумме **35 491 702,84 руб.** согласно приложению №2.

2. Настоящее решение опубликовать в Вестнике МО «Хохорск» и разместить на официальном сайте администрации МО «Боханский район».

Председатель Думы

Глава муниципального образования «Хохорск»

В.А.Барлуков

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение №1 к Решению Думы МО "Хохорск" от 28.04.2022 г. № 148 "Об исполнении бюджета МО «Хохорск" за 2021 год" |
|  |  |  |  |  |  |
| **ИСПОЛНЕНИЕ ПО ДОХОДАМ на 01.01.2022 года** |
|  |   |  |   |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Код бюджетной** | **ДОХОДЫ** |  **план**  |  **факт**  | **% исполнения** |
|  | **классификации РФ** |
|  | **000 1 00 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ** | **7 331 120,00** | **7 620 576,75** | 103,9 |
|  | **000 1 01 00000 00 0000 000** | **Налоги на прибыль** | **600 000,00** | **656 780,74** | 109,5 |
|  | **000 1 01 02000 01 0000 110** | **НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ** | **600 000,00** | **656 780,74** | 109,5 |
|  | 000 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физ.лиц | **570 000,00** | **631 314,95** | 110,8 |
|  | 000 1 01 02010 01 1000 110 | Налог на доходы физ.лиц | 568 000,00 | 630 781,08 | 111,1 |
|  | 000 1 01 02010 01 2100 110 | Налог на доходы физ.лиц | 1 000,00 | 430,02 | 43,0 |
|  | 000 1 01 02010 01 3000 110 | Налог на доходы физ.лиц | 1 000,00 | 103,85 | 10,4 |
|  | 000 1 01 02010 01 4000 110 | Налог на доходы физ.лиц | - | - |   |
|  | 182 1 01 02022 01 4000 110 | Налог на доходы физ.лиц |  |  |   |
|  | 182 1 01 02020 01 1000 110 | Налог на доходы физ.лиц | 25 000,00 | 28 311,85 | 113,2 |
|  | 182 1 01 02020 01 2000 110 | Налог на доходы физ.лиц | - | - |   |
|  | 182 1 01 02020 01 3000 110 | Налог на доходы физ.лиц | - | - |   |
|  | 182 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физ.лиц | **4 000,00** | **- 2 846,06** | -71,2 |
|  | 182 1 01 02030 01 1000 110 | Налог на доходы физ.лиц | 2 000,00 | - 2 867,71 | -143,4 |
|  | 182 1 01 02030 01 2100 110 | Налог на доходы физ.лиц | 1 000,00 | 21,65 | 2,2 |
|  | 182 1 01 02030 01 3000 110 | Налог на доходы физ.лиц | 1 000,00 | - | 0,0 |
|  | 182 1 01 02040 01 0000 110 | Налог на доходы физ.лиц | **1 000,00** | **-** | 0,0 |
|  | 182 1 01 02040 01 1000 110 | Налог на доходы физ.лиц | 1 000,00 | - | 0,0 |
|  | **000 1 03 02000 01 0000 110** | **АКЦИЗЫ НА НЕФТЕПРОДУКТЫ** | **2 451 620,00** | **2 418 382,31** | 98,6 |
|  | 100 1 03 02230 01 0000 110 | Акцизы на нефтепродукты | 1 151 210,00 | 1 116 469,38 | 97,0 |
|  | 100 1 03 02240 01 0000 110 | Акцизы на нефтепродукты | 7 230,00 | 7 851,83 | 108,6 |
|  | 100 1 03 02250 01 0000 110 | Акцизы на нефтепродукты | 1 485 560,00 | 1 484 447,79 | 99,9 |
|  | 100 1 03 02260 01 0000 110 | Акцизы на нефтепродукты | - 192 380,00 | - 190 386,69 | 99,0 |
|  | 000 1 05 03010 01 0000 110 | Единный сельхоз налог |  |  |   |
|  | 182 1 05 03010 01 0000 110 | Единный сельхоз налог | 400 000,00 | 435 209,15 | 108,8 |
|  | 182 1 05 03020 01 4000 110 | Единный сельхоз налог |  |  |   |
|  | **000 1 06 00000 00 0000 000**  | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **1 100 000,00** | **1 040 232,56** | 94,6 |
|  | 000 1 06 01030 10 2000 110  | Налог на имущество физических лиц |  |  |   |
|  | **000 1 06 06000 00 0000 110**  | **Земельный налог** | **1 000 000,00** | **974 857,57** | 97,5 |
|  | 182 1 06 06043 10 0000 110  | Земельный налог | 700 000,00 | 858 074,07 | 122,6 |
|  | 291 1 11 05035 10 0000 120 | доходы от сдачи в аренду им-ва | 120 000,00 | 142 132,00 | 118,4 |
|  | **000 1 14 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТ. И НЕМАТ. АКТИВОВ** | **1 600 000,00** | **1 790 834,11** | 111,9 |
|  | 291 1 14 02052 10 0000 410 | Доходы от реализации имущества | 500 000,00 | 500 000,00 | 100,0 |
|  | 291 1 14 06025 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков. | 1 100 000,00 | 1 290 834,11 | 117,3 |
|  | **291 1 16 90050 10 0000 140** | **ШТРАФЫ** | **259 500,00** | **259 506,83** | 100,0 |
|  | 291 1 16 02020 02 0000 140 | Административные штрафы за нарушение МПА | 6 000,00 | 6 000,00 | 100,0 |
|  | 291 1 16 10123 01 0101 140 | Доходы от ден.взысканий (штрафов) | - | 6,83 |   |
|  | 291 1 16 07010 10 1000 140 | Штрафы, неустойки, пени за просрочку исп.обяз. | 253 500,00 | 253 500,00 | 100,0 |
|  | **000 1 17 00000 00 0000 000** | **ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **-** | **-** |   |
|  | 000 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления ,зачисляемые в бюджеты поселений |  |  |   |
|  | 000 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений | - | - |   |
|  | **000 2 00 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **30 557 700,00** | **30 208 415,21** | 98,9 |
|  | **000 2 02 00000 00 0000 000** | **От других бюджетов бюджетной системы** | **30 357 700,00** | **30 008 415,21** | 98,8 |
|  | **000 2 02 01000 00 0000 151** | **Дотации от других бюджетов бюд. системы РФ** | **16 080 700,00** | **16 080 700,00** | 100,0 |
|  | 910 2 02 15001 10 0000 151 | Дотации на выравнивание уровня бюджетной об. Иркутск | 535 700,00 | 535 700,00 | 100,0 |
|  | 910 2 02 16001 10 0000 150 | Дотации на выравнивание уровня бюджетной об. Бохан | 15 545 000,00 | 15 545 000,00 | 100,0 |
|  | 000 2 02 15002 10 0000 151 | Дотации по обеспечению сбалансированности |  |  |   |
|  | **000 2 02 02000 00 0000 151** | **Субвенции от других бюджетов бюджетной** | **396 600,00** | **396 600,00** | 100,0 |
|  | 910 2 02 35118 10 0000 151 | Субвенции на выполнение полномочий по перв.ВУС | 343 500,00 | 343 500,00 | 100,0 |
|  | 910 2 02 30024 10 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субьектов РФ , в том числе: | 53 100,00 | 53 100,00 | 100,0 |
|  | 910 2 02 30024 10 0000 151 | Полномочия по регулированию тарифов в сфере водоснабжения и водотведения | 52 400,00 | 52 400,00 | 100,0 |
|  | **910 2 02 29999 10 0000 151** | **Прочие субсидии бюджетам поселений** | **1 067 700,00** | **1 041 144,59** | 97,5 |
|  | **000 2 02 25467 10 0000 150** | **Субсидии на укрепл.мат.тех.базы домов культуры** |  |  |   |
|  | **000 2 02 02999 10 0000 151** | **Субсидии на повыш.эф.бюдж.расходов** | **-** | **-** |   |
|  | **000 2 02 49999 10 0000 150** | **Прочие межбюджетные трансферты бюджетам поселений** |  |  |   |
|  | **910 2 02 25576 10 0000 150** | **Субсидии на комплексное развитие сельских территорий** | **12 812 700,00** | **12 489 970,62** | 97,5 |
|  | **910 2 07 00000 00 0000 150** | **Прочие безвозмездные поступления** | **200 000,00** | **200 000,00** | 100,0 |
|  | **910 2 07 05030 10 0000 150** | **Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений** | **200 000,00** | **200 000,00** | 100,0 |
|  | **Итого доходов** | **37 888 820,00** | **37 828 991,96** | **99,8** |
|  |   | **дефицит 5%** |  |  |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение №2 к Решению Думы МО "Хохорск" от 28.04.2022 г. № 148 "Об исполнении бюджета МО "Хохорск" за 2021 год  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИСПОЛНЕНИЕ ПО РАСХОДАМ МО "Хохорск" на 01.01.2021** |
|  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |
|  |  Наименование |  **Коды ведомственной классификации** |  **план**  |  **факт**  | % исполнения |
|  | **глава** | **РЗ** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** |
|  | **Всего** |  |  |  |  |  |  **38 394 418,08**  |  **35 491 702,84**  |  92,44  |
|  | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **291** | **01** | **00** | **000 0000 000** | **000** |  **10 875 337,57**  |  **10 402 696,00**  |  95,65  |
|  | **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **291** | **01** | **02** | **000 0000 000** | **000** |  **1 720 720,65**  |  **1 720 720,65**  |  100,00  |
|  | Оплата труда | 291 | 01 | 02 | 801 8001 000 | 120 |  1 720 720,65  |  1 720 720,65  |  100,00  |
|  | Заработная плата | 291 | 01 | 02 | 801 8001 211 | 121 |  1 321 598,04  |  1 321 598,04  |  100,00  |
|  | Начисления на ФОТ | 291 | 01 | 02 | 801 8001 213  | 129 |  399 122,61  |  399 122,61  |  100,00  |
|  | ***Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций*** | **291** | **01** | **04** | **000 0000 000** | **000** |  **9 123 916,92**  |  **8 681 275,35**  |  95,15  |
|  | Оплата труда | **291** | 01 | 04 | 801 8002 000 | **120** |  6 567 000,00  |  6 565 723,80  |  99,98  |
|  | Заработная плата | **291** | 01 | 04 | 801 8002 211 | **121** |  5 044 000,00  |  5 043 085,75  |  99,98  |
|  | Начисления на ФОТ | **291** | 01 | 04 | 801 8002 213 | **129** |  1 523 000,00  |  1 522 638,05  |  99,98  |
|  | Закупка товаров для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | **291** | 01 | 04 | 801 8002 000 | **200** |  2 527 916,92  |  2 100 801,77  |  83,10  |
|  | Опл.услуг связи | **291** | 01 | 04 | 801 8002 221 | **244** |  62 400,00  |  62 400,00  |  100,00  |
|  | Коммунальные услуги (Электроэнергия) | **291** | 01 | 04 | 801 8002 223 | **244** |  1 349 516,92  |  1 022 837,88  |  75,79  |
|  | Услуги по содержанию имущества | **291** | 01 | 04 | 801 8002 225 | **244** |  15 000,00  |  3 850,00  |  25,67  |
|  | Прочие услуги | 291 | 01 | 04 | 801 8002 226 | **244** |  430 000,00  |  397 515,40  |  92,45  |
|  | Прочие расходы | **291** | 01 | 04 | 801 8002 290 | **244** |  10 000,00  |  -  |  -  |
|  | Поступ. Нефин.активов. | **291** | 01 | 04 | 801 8002 000 | **244** |  661 000,00  |  614 198,49  |  92,92  |
|  | Увеличение ст-ти осн сред. | **291** | 01 | 04 | 801 8002 310 | **244** |  291 000,00  |  290 796,00  |  99,93  |
|  | Увеличение стоимости матер.запасов. | 291 | 01 | 04 | 801 8002 340 | **244** |  370 000,00  |  323 402,49  |  87,41  |
|  | ГСМ | 291 | 01 | 04 | 801 8002 343 | **244** |  100 000,00  |  100 000,00  |  100,00  |
|  | Материальные запасы | 291 | 01 | 04 | 801 8002 346 | **244** |  270 000,00  |  223 402,49  |  82,74  |
|  | Прочие расходы ( уплата земельного налога ) | **291** | 01 | 04 | 801 8002 290 | **851** |  -  |   |   |
|  | Прочие расходы ( уплата транспортного налога ) | **291** | 01 | 04 | 801 8002 290 | **852** |  20 000,00  |  11 915,00  |  59,58  |
|  | Прочие расходы ( пени ) | **291** | 01 | 04 | 801 8002 290 | **853** |  9 000,00  |  ***2 834,78***  |  31,50  |
|  | ***Резервные фонды*** | ***291*** | ***01*** | ***11*** | **801 8003 290** | ***870*** |  ***30 000,00***  |  |  -  |
|  | ***Другие общегосударственные вопросы*** | **291** | ***01*** | ***13*** | **801 0000 000** | ***244*** |  ***700,00***  |  ***700,00***  |  100,00  |
|  | Осуществление областных гос.полномочий | 291 | 01 | 13 | 801 0673 150 | 244 |  700,00  |  700,00  |  100,00  |
|  | ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА*** | **291** | **02** | **00** | **000 0000 000** | **000** |  **343 500,00**  |  **343 500,00**  |  100,00  |
|  | ***Мобилизационная и вневойсковая подготовка*** | **291** | **02** | **03** | **000 0000 000** | **000** |  **343 500,00**  |  **343 500,00**  |  100,00  |
|  | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 291 | 02 | 03 | 80 1 82 51180 | **000** |  343 500,00  |  343 500,00  |  100,00  |
|  | Фонд компенсации | 291 | 02 | 03 | 80 1 82 51180 | **000** |  343 500,00  |  343 500,00  |  100,00  |
|  | Осуществление перв.воинского учета | 291 | 02 | 03 | 80 1 82 51180 | **000** |  343 500,00  |  343 500,00  |  100,00  |
|  | Оплата труда | 291 | 02 | 03 | 80 1 82 51180 | 120 |  319 779,54  |  319 779,54  |  100,00  |
|  | Заработная плата | 291 | 02 | 03 | 80 1 82 51180 | 121 |  245 606,40  |  245 606,40  |  100,00  |
|  | Начисления на ФОТ | 291 | 02 | 03 | 80 1 82 51180 | 129 |  74 173,14  |  74 173,14  |  100,00  |
|  | Закупка товаров для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 291 | 02 | 03 | 80 1 82 51180 | 200 |  23 720,46  |  23 720,46  |  100,00  |
|  | Увеличение стоимости матер.запасов. | 291 | 02 | 03 | 80 1 82 51180 | 244 |  23 720,46  |  23 720,46  |  100,00  |
|  | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **291** | **04** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** |  **3 149 128,45**  |  **2 380 988,18**  |  75,61  |
|  | **Общеэкономические вопросы** | **291** | **04** | **01** | **00 0 00 00000** | **000** |  **52 400,00**  |  **52 400,00**  |  100,00  |
|  | Оплата труда | 291 | 04 | 01 | 80 1 81 73110 | 120 |  **49 779,93**  |  **49 779,93**  |  100,00  |
|  | заработная плата специалисту | 291 | 04 | 01 | 80 1 81 73110 | 121 |  38 233,44  |  38 233,44  |  100,00  |
|  | начисление на заработную плату | 291 | 04 | 01 | 80 1 81 73110 | 129 |  11 546,49  |  11 546,49  |  100,00  |
|  | Закупка товаров для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 291 | 04 | 01 | 80 1 81 73110 | 200 |  2 620,07  |  2 620,07  |  100,00  |
|  | увеличение стоимости мат.запасов | 291 | 04 | 01 | 80 1 81 73110 | 244 |  2 620,07  |  2 620,07  |  100,00  |
|  | **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **291** | **04** | **09** | **79 0 80 01000** | **000** |  **2 469 728,45**  |  **1 728 688,18**  |  70,00  |
|  | Закупка товаров для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 291 | 04 | 09 | 79 0 80 01225 | 244 |  2 326 328,45  |  1 585 288,18  |  68,15  |
|  | Закупка товаров для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 291 | 04 | 09 | 79 0 80 01226 | 244 |  143 400,00  |  143 400,00  |  100,00  |
|  | **Другие вопросы в области нац. экономики** | **291** | **04** | **12** | **000 0000 000** | **000** |  627 000,00  |  599 900,00  |  95,68  |
|  | **Актуализация документов террит-го пл.** | **291** | 04 | 12 | **000 0000 000** | ***000*** |  627 000,00  |  599 900,00  |  95,68  |
|  | Актуализация документов террит. пл. (обл.бюджет) | 291 | 04 | 12 | 7 420 172 984 | 244 |  614 400,00  |  587 844,59  |  95,68  |
|  | Актуализация документов террит. пл. (мест.бюджет) | 291 | 04 | 12 | 7 420 1S2 984 | 244 |  12 600,00  |  12 055,41  |  95,68  |
|  | **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **291** | **05** | **00** | **000 0000 000** | **000** |  **4 257 518,31**  |  **2 945 901,02**  |  69,19  |
|  | **Коммунальное хозяйство** | **291** | **05** | **02** | **000 0000 000** | **000** |  **160 000,00**  |  **150 000,00**  |  93,75  |
|  | Услуги по содержанию имущества | 291 | 05 | 02 | 80 1 8002 225 | 244 |  10 000,00  |   |  -  |
|  | Увеличение стоимости основных средств | 291 | 05 | 02 | 80 1 8002 310  | 244 |  150 000,00  |  150 000,00  |  100,00  |
|  | **Благоустройство**  | **291** | **05** | **03** | **000 0000 000** | **000** |  **4 097 518,31**  |  **2 795 901,02**  |  68,23  |
|  | Закупка товаров для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | **291** | 05 | 03 | 801 8002 225 | **200** |  4 097 518,31  |  2 795 901,02  |  68,23  |
|  | Мероприятия по НИ (обл.бюджет) | 291 | 05 | 03 | 711017S370 | 244 |  453 300,00  |  453 300,00  |  100,00  |
|  | Мероприятия по НИ (местный бюджет) | 291 | 05 | 03 | 711017S370 | 244 |  9 252,00  |  9 252,00  |  100,00  |
|  | Услуги по содержанию имущества | **291** | 05 | 03 | 801 8002 225 | 244 |  3 233 666,31  |  2 059 963,19  |  63,70  |
|  | Прочие услуги | **291** | 05 | 03 | 801 8002 226 | 244 |  351 300,00  |  245 081,83  |  69,76  |
|  | Увеличение стоимости матер.запасов. | **291** | 05 | 03 | 801 8002 340 | 244 |  50 000,00  |  28 304,00  |  56,61  |
|  | **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **291** | **08** | **00** | **8 038 000 000** | **000** |  **6 415 223,75**  |  **6 415 223,75**  |  100,00  |
|  | ***СДК, народные коллективы*** | **291** | **08** | **01** | **8 038 001 000** | 600 |  **5 931 503,86**  |  **5 931 503,86**  |  100,00  |
|  | Оплата труда | **291** | 08 | 01 | 803 8001 241 | 600 |  5 156 261,36  |  5 156 261,36  |  100,00  |
|  | Заработная плата | **291** | 08 | 01 | 803 8001 241 | 611 |  3 949 745,20  |  3 949 745,20  |  100,00  |
|  | Начисления на ФОТ | **291** | 08 | 01 | 803 8001 241 | 611 |  1 206 516,16  |  1 206 516,16  |  100,00  |
|  | Закупка товаров для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | **291** | 08 | 01 | 803 8001 241 | 600 |  754 555,48  |  754 555,48  |  100,00  |
|  | Текущий ремонт зданий | **291** | 08 | 01 | 803 8001 241 | 611 |  50 000,00  |  50 000,00  |  100,00  |
|  | Прочие услуги | **291** | 08 | 01 | 803 8001 241 | 611 |  225 305,82  |  225 305,82  |  100,00  |
|  | Прочие расходы | **291** | 08 | 01 | 803 8001 241 | 611 |  -  |   |   |
|  | Поступ. Нефин.активов. | **291** | 08 | 01 | 803 8001 241 | 611 |  479 249,66  |  479 249,66  |  100,00  |
|  | Увеличение ст-ти осн сред. | **291** | 08 | 01 | 803 8001 241 | 611 |  -  |   |   |
|  | Увеличение стоимости мат.запасов | **291** | 08 | 01 | 803 8001 241 | 611 |  479 249,66  |  479 249,66  |  100,00  |
|  | ГСМ | **291** | 08 | 01 | 803 8001 241 | 611 |  139 903,77  |  139 903,77  |  100,00  |
|  | Материальные запасы | **291** | 08 | 01 | 803 8001 241 | 611 |  339 345,89  |  339 345,89  |  100,00  |
|  | Прочие расходы ( пени ) | **291** | 08 | 01 | 803 8001 241 | 853 |  20 687,02  |  20 687,02  |  100,00  |
|  | **Сельские библиотеки** | **291** | **08** | **01** | **8 038 002 000** | **600** |  **483 719,89**  |  **483 719,89**  |  100,00  |
|  | Начисления на ФОТ | **291** | 08 | 01 | 803 8002 241 | 611 |  107 901,81  |  107 901,81  |  100,00  |
|  | Прочие услуги | **291** | 08 | 01 | 803 8002 241 | 611 |  10 361,35  |  10 361,35  |  100,00  |
|  | Мероприятия по развитию сети плоскостных спортивных сооружений в сельской местности (Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий Иркутской области на 2019-2024 г.г.) | **291** | 11 | 01 | 68Л 057 2760 | 414 |  12 812 700,00  |  12 489 970,62  |  97,48  |
|  | Софинансирование мероприятия | **291** | 11 | 01 | 68Л 057 2760 | 414 |  261 500,00  |  254 913,27  |  97,48  |
|  | **Обслуживание государственного и муниципального долга** | **910** | **13** | **00** | **000 0000 000** | **000** |  **1 000,00**  |  **-**  |  -  |
|  |  Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | **910** | 13 | 01 | 805 0001 000 | 730 |  1 000,00  |   |  -  |
|  | **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ** | **291** | **14** | **00** | **799 0000 000** | **500** |  **258 510,00**  |  **258 510,00**  |  100,00  |
|  | **Прочие межбюджетные трансферты общего характера** | **291** | **14** | **03** | **799 8001 540** | **540** |  **258 510,00**  |  **258 510,00**  |  100,00  |
|  | **Итого по культуре:** | **291** | 08 | 01 | 00 0 00 00000 | 000 |  **6 415 223,75**  |  **6 415 223,75**  |  100,00  |
|  | Оплата труда | **291** | 08 | 01 | 00 0 00 00000 | 000 |  **5 629 619,90**  |  **5 629 619,90**  |  100,00  |
|  | Заработная плата | **291** | 08 | 01 | 00 0 00 00000 | 000 |  4 315 201,93  |  4 315 201,93  |  100,00  |
|  | Начисления на ФОТ | **291** | 08 | 01 | 00 0 00 00000 | 000 |  1 314 417,97  |  1 314 417,97  |  100,00  |
|  | Закупка товаров для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | **291** | 08 | 01 | 00 0 00 00000 | 000 |  764 916,83  |  764 916,83  |  100,00  |
|  | Услуги по содержанию имущества | **291** | 08 | 01 | 00 0 00 00000 | 000 |  50 000,00  |  50 000,00  |  100,00  |
|  | Прочие услуги | **291** | 08 | 01 | 00 0 00 00000 | 000 |  235 667,17  |  235 667,17  |  100,00  |
|  | Прочие расходы | **291** | 08 | 01 | 00 0 00 00000 | 000 |  -  |  -  | #ДЕЛ/0! |
|  | Увеличение ст-ти осн сред. | **291** | 08 | 01 | 00 0 00 00000 | 000 |  -  |  -  | #ДЕЛ/0! |
|  | Увеличение стоимости матер.запасов. | **291** | 08 | 01 | 00 0 00 00000 | 000 |  479 249,66  |  479 249,66  |  100,00  |
|  | ДЦП "Оснащение домов культуры…"  | **291** | 08 | 01 | 00 0 00 00000 | 000 |  -  |  -  | #ДЕЛ/0! |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   | #ДЕЛ/0! |
|  | Прочие расходы ( пени ) | **291** | 08 | 01 | 000 0000 000 | 000 |  20 687,02  |  20 687,02  |  100,00  |
|  | ***Итого по администрации*** | ***291*** | ***00*** | ***00*** | ***00 0 00 00000*** | ***000*** |  ***31 978 194,33***  |  ***29 076 479,09***  |  90,93  |
|  | Оплата труда | 291 | 00 | 00 | **00 0 00 00000** | 000 |  8 657 280,12  |  8 656 003,92  |  99,99  |
|  | Начисления на ФОТ | 291 | 00 | 00 | **00 0 00 00000** | 000 |  2 007 842,24  |  2 007 480,29  |  99,98  |
|  | Закупка товаров для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 291 | 00 | 00 | **00 0 00 00000** | 000 |  9 929 204,21  |  7 402 331,50  |  74,55  |
|  | Опл.услуг связи | 291 | 00 | 00 | **00 0 00 00000** | 000 |  62 400,00  |  62 400,00  |  100,00  |
|  | Транспортные услуги | 291 | 00 | 00 | **00 0 00 00000** | 000 |  -  |  -  | #ДЕЛ/0! |
|  | Коммунальные услуги | 291 | 00 | 00 | **00 0 00 00000** | 000 |  1 349 516,92  |  1 022 837,88  |  75,79  |
|  | Услуги по содержанию имущества | 291 | 00 | 00 | **00 0 00 00000** | 000 |  6 047 546,76  |  4 111 653,37  |  67,99  |
|  | Прочие услуги | 291 | 00 | 00 | **00 0 00 00000** | 000 |  1 561 700,00  |  1 385 897,23  |  88,74  |
|  | Межбюджетные трансферты | 291 | 14 | 03 | **00 0 00 00000** | 000 |  258 510,00  |  258 510,00  |  100,00  |
|  | Резервный фонд | 291 | 00 | 00 | **00 0 00 00000** | 000 |  30 000,00  |  -  |  -  |
|  | Прочие расходы | 291 | 00 | 00 | **00 0 00 00000** | 000 |  10 000,00  |  -  |  -  |
|  | Прочие расходы ( пени ) | 291 | 00 | 00 | **00 0 00 00000** | 000 |  29 000,00  |  14 749,78  |  50,86  |
|  | Увеличение ст-ти осн сред. | 291 | 00 | 00 | **00 0 00 00000** | 000 |  441 000,00  |  440 796,00  |  99,95  |
|  | Увеличение стоимости матер.запасов. | 291 | 00 | 00 | **00 0 00 00000** | 000 |  457 040,53  |  378 747,02  |  82,87  |
|  | Строительство универсальной спорт.площадки | 291 | 00 | 00 | **00 0 00 00000** | 000 |  13 074 200,00  |  12 744 883,89  |  97,48  |
|  | ***Итого (администрация + культура)*** | ***291*** | ***00*** | ***00*** | ***00 0 00 00000*** | ***000*** |  ***38 393 418,08***  |  ***35 491 702,84***  |  92,44  |
|  | Оплата труда | **291** | **00** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** |  14 286 900,02  |  14 285 623,82  |  99,99  |
|  | Заработная плата | **291** | **00** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** |  10 964 639,81  |  10 963 725,56  |  99,99  |
|  | Начисления на ФОТ | **291** | **00** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** |  3 322 260,21  |  3 321 898,26  |  99,99  |
|  | Приобр. услуг. | **291** | **00** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** |  10 694 121,04  |  8 167 248,33  |  76,37  |
|  | Опл.услуг связи | **291** | **00** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** |  62 400,00  |  62 400,00  |  100,00  |
|  | Коммунальные услуги | **291** | **00** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** |  1 349 516,92  |  1 022 837,88  |  75,79  |
|  | Услуги по содержанию имущества | **291** | **00** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** |  6 097 546,76  |  4 161 653,37  |  68,25  |
|  | Прочие услуги | **291** | **00** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** |  1 797 367,17  |  1 621 564,40  |  90,22  |
|  | Межбюджетные трансферты | **291** | **00** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** |  258 510,00  |  258 510,00  |  100,00  |
|  | Резервный фонд | **291** | **00** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** |  30 000,00  |  -  |  -  |
|  | Прочие расходы | **291** | **00** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** |  10 000,00  |  -  |  -  |
|  | Прочие расходы ( пени ) | 291 | 00 | 00 | **00 0 00 00000** | 000 |  49 687,02  |  35 436,80  |  71,32  |
|  | Поступ. Нефин.активов. | **291** | **00** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** |  1 377 290,19  |  1 298 792,68  |  94,30  |
|  | Увеличение ст-ти осн сред. | **291** | **00** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** |  441 000,00  |  440 796,00  |  99,95  |
|  | Увеличение стоимости матер.запасов. | **291** | **00** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** |  936 290,19  |  857 996,68  |  91,64  |
|  | Строительство универсальной спорт.площадки | 291 | 00 | 00 | **00 0 00 00000** | 000 |  13 074 200,00  |  12 744 883,89  |  97,48  |
|  | Обслуживание государственного и муниципального долга | 910 | 00 | 00 | 000 0000 000 | 000 |  1 000,00  |  -  |  -  |
|  | ***ИТОГО РАСХОДОВ*** |  |  |  |  |  |  ***38 394 418,08***  |  ***35 491 702,84***  |  92,44  |

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**К ОТЧЕТУ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА**

**МО «ХОХОРСК» ЗА 2021 ГОД**

Доходы бюджета исполнены в сумме 37 828,9 тыс. рублей (из них 79,9 %, или 30 208,4 тыс. рублей - безвозмездные поступления) расходы – в сумме 35 491,7 тыс. рублей с профицитом в сумме 2 337,2 тыс. рублей.

Годовые бюджетные назначения по доходам исполнены на 99,8%, по расходам – 92,4%.

 **Доходы бюджета за 2021 год**

Из поступивших доходов в бюджет поселения налоговые и неналоговые доходы составили всего 20,1% (7 620,6 тыс. рублей), безвозмездные поступления – 79,9% (30 208,4 тыс. рублей).

Основными источниками поступлений в структуре налоговых и неналоговых доходов поселения являются акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории РФ – 2 418,4 тыс. рублей (31,7%), налог на имущество – 1 040,2 тыс. рублей (13,6%), налог на совокупный доход - 435,2 тыс. рублей (5,7%), доходы от использования имущества находящегося в государственной и муниципальной собственности – 1 019,6 тыс. рублей (13,4%), налог на доходы физических лиц – 656,8 тыс. рублей (8,6%).

Исполнение бюджета по доходам за 2021 год представлено в таблице. (тыс. рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Бюджет в редакции решений Думы МО «Хохорск» | Отклонение уточненной редакции от первоначальной гр.3-гр.2 | Исполнение 2021 год |
| 26.12.2020г. №95 | 30.12.2021г. №132 | Исполнение на 01.01.2022 | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **ДОХОДЫ** |
| **Налоговые и неналоговые доходы** | **4960,6** | **7331,1** | **2370,5** | **7620,6** | **103,9** |
| Налог на доходы физических лиц | 535,0 | 600,0 | 65,0 | 656,8 | 109,5 |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории РФ | 2451,6 | 2451,6 | 0 | 2418,4 | 98,6 |
| Налоги на совокупный доход | 230,0 | 400,0 | 170,0 | 435,2 | 108,8 |
| Единый сельскохозяйственный налог  | 230,0 | 400,0 | 170,0 | 435,2 | 108,8 |
|  Налог на имущество | 1120,0 | 1100,0 | -10,0 | 1040,2 | 94,6 |
| Налог на имущество физических лиц | 120,0 | 100,0 | -20,0 | 65,4 | 65,4 |
| Земельный налог | 1000,0 | 1000,0 | 0 | 974,8 | 97,5 |
|  Доходы от использования имущества находящегося в государственной и муниципальной собственности | 520,0 | 920,0 | 400,0 | 1019,6 | 110,8 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Доходы от продажи материальных и нематериальных активов | 100,0 | 1600,0 | 1500,0 | 1790,8 | 111,9 |
| Штрафы, санкции, возмещение ущерба | 2,0 | 259,5 | 257,5 | 259,5 | 100 |
| Прочие неналоговые доходы | 2,0 | 0 | -2,0 | 0 | 0 |
| **Безвозмездные поступления, в том числе:** | **29018,7** | **30557,7** | **1539,0** | **30208,4** | **98,9** |
| Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 13660,7 | 16080,7 | 2420,0 | 16080,7 | 100 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 14966,0 | 13880,4 | -1085,6 | 13531,1 | 97,5 |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 392,0 | 396,6 | 4,6 | 396,6 | 100 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 343,5 | 343,5 | 0 | 343,5 | 100 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ | 48,5 | 53,1 | 4,6 | 53,1 | 100 |
| Прочие безвозмездные поступления | 0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 100 |
| **ИТОГО ДОХОДОВ** | **33979,3** | **37888,8** | **3909,5** | **37828,9** | **99,8** |
| **РАСХОДЫ** | **34227,4** | **38394,4** | **4167,0** | **35491,7** | **92,4** |
| **ДЕФИЦИТ, ПРОФИЦИТ (-, +)** | **-248,0** | **-505,6** | **257,6** | **2337,2** |  **-** |
| **Дефицит, % от объема доходов без учета безвозмездных поступлений** | **5** | **5** | **\*** | **\*** | **\*** |

За 2021 год поступило доходов в бюджет поселения в сумме 37 828,9 тыс. рублей или 99,8% от плановых назначений, из них налоговых доходов бюджета в сумме 4 550,6 тыс. рублей или 99,9% от плановых назначений, неналоговых доходов бюджета в сумме 3 070,0 или 110,5% от плановых назначений.

Структура доходов бюджета за 2021 год показана на диаграмме.

 Размер налоговых доходов – 4 550,6 тыс. рублей (удельный вес в объеме собственных доходов – 59,7%, в объеме всех доходов поселения – 12%).

Доля неналоговых доходов в собственных доходах поселения составляет 40,3%, или 3 070,0 тыс. рублей, в объеме всех доходов поселения – 8,1%.

Наибольший удельный вес 79,9% в структуре доходов МО «Хохорск» составляют межбюджетные трансферты, полученные в 2021 году из областного бюджета и бюджета Боханского муниципального района.

**Налоговые доходы.**

В 2021 году поступило налоговых доходов в сумме 4 550,6 тыс. рублей, или 99,9% от плановых назначений.

 Основную долю налоговых поступлений составляют акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории РФ –2 418,4 тыс. рублей, или 53,1% от поступивших налоговых доходов, налог на имущество – 1 040,2 тыс. рублей, или 22,8%, земельный налог за год поступил в объеме 974,8 тыс. рублей или 21,4%.

Объем поступлений налога на доходы физических лиц запланирован в объеме 656,8 тыс. рублей или 109,5%.

**Неналоговые доходы**

 В 2021 году поступило неналоговых доходов в сумме 3 070,0 тыс. рублей, или 110,5% от плановых назначений. Основную долю неналоговых поступлений составляют доходы от продажи материальных и нематериальных активов составили 1790,8 тыс. рублей, или 111,9% от плановых назначений.

**Безвозмездные поступления**

Безвозмездные поступления в общем объеме доходов бюджета МО «Хохорск» составили 79,8% (30 208,4 тыс. рублей).

По состоянию на 1 января 2022 года доходы бюджета поселения по группе «Безвозмездные поступления» исполнены в сумме 30 208,4 тыс. рублей или 98,9% от плановых поступлений.

Штрафы, санкции, возмещение ущерба составили 259,5 тыс. рублей, или 100% от плановых назначений.

**Расходы бюджета за 2021 год**

Расходы бюджета составили 35 491,7 тыс. рублей при плановых назначениях 38 394,4 тыс. рублей, или 92,4%.

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Раздел, подраздел | Бюджет поселения на 2021 год | Исполнено на 01.01.2022 | % исп. к плану | Уд. весв % |
| **РАСХОДЫ** |  | **38394,4** | **35491,7** | **92,4** | **100** |
| **«Общегосударственные вопросы»** | **0100** | **10875,3** | **10402,7** | **95,7** | **29,4** |
|  «Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования» | 0102 | 1720,7 | 1720,7 | 100 |  |
|  «Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов, местных администраций» | 0104 | 9123,9 | 8681,3 | 95,1 |  |
|  «Резервные фонды местных администраций» | 0111 | 30,0 | 0 | 0 |  |
| «Другие общегосударственные вопросы» | 0113 | 0,7 | 0,7 | 100 |  |
|  **«Национальная оборона»** | **0200** | **343,5** | **343,5** | **100** | **0,9** |
| «Мобилизационная и вневойсковая подготовка» | 0203 | 343,5 | 343,5 | 100 |  |
| **«Национальная безопасность и правоохранительная деятельность»** | **0300** | **20,0** | **0** | **0** |  |
| «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона» | 0309 | 20,0 | 0 | 0 |  |
|  **«Национальная экономика»** | **0400** |  **3149,1** | **2380,9** | **75,6** | **6,7** |
|  «Общеэкономические вопросы» | 0401 | 52,4 | 52,4 | 100 |  |
|  «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)» | 0409 | 2469,7 | 1728,7 | 70 |  |
| «Другие вопросы в области национальной экономики» | 0412 |  627,0 | 599,9 | 95,7 |  |
| **«Жилищно - коммунальное хозяйство»** | **0500** | **4257,5** | **2945,9** | **69,2** | **8,3** |
| «Коммунальное хозяйство» | 0502 | 160,0 | 150,0 | 93,8 |  |
| «Благоустройство» | 0503 | 4097,5 | 2795,9 | 68,2 |  |
|  **«Культура, кинематография»** | **0800** | **6415,2** | **6415,2** | **100** | **18,1** |
| «Культура» | 0801 | 6415,2 | 6415,2 | 100 |  |
| **«Физическая культура и спорт»** | **1100** | **13074,2** | **12744,9** | **97,5** | **35,9** |
| «Физическая культура» | 1101 | 13074,2 | 12744,9 | 97,5 |  |
| **«Обслуживание государственного (муниципального) долга»** | **1300** | **1,0** | **0** | **0** |  |
| «Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга» | 1301 | 1,0 | 0 | 0 |  |
|  **«Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»** | **1400** | **258,5** | **258,5** | **100** | **0,7** |
| «Иные межбюджетные трансферты» | 1403 |  258,5 | 258,5 | 100 |  |

 При исполнении бюджета наибольший удельный вес 35,9% в структуре расходов МО «Хохорск» составляют расходы по разделу 1100 «Физическая культура и спорт», по разделу 0100 «Общегосударственные вопросы» 29,4%, по разделу 0800 «Культура» расходы составляют 18,1%.

Структура расходов за 2021 год показана на диаграмме

По разделу 0100 «Общегосударственные вопросы» исполнение по расходам составило 10 402,7 тыс. рублей, или 95,7% от плановых назначений, по разделу 0800 «Культура, кинематография» исполнение составило 6 415,2 тыс. рублей, или 100% от плановых назначений, по разделу 0400 «Национальная экономика» исполнение составило 2 380,9 тыс. рублей, или 75,6% от плановых назначений, по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство» исполнение составило 2 945,9 тыс. рублей, или 69,2% от плановых назначений, по разделу 0200 «Национальная оборона» исполнение составило 343,5 тыс. рублей, или 100% от плановых назначений, по разделу 1400 «Межбюджетные трансферты» исполнение составило 258,5 тыс. рублей, или 100% от плановых назначений.

**По разделу 0100 «Общегосударственные вопросы», подразделу 0102 «Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования»** при плане 1 720,7 тыс. рублей израсходовано 1 720,7 тыс. рублей, или 100%, в том числе на оплату труда (КВР 121) – 1 321,6 тыс. рублей, начисления на оплату труда (КВР 129) – 399,1 тыс. рублей.

**По подразделу 0104** **«Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов, местных администраций»** при плане 9 123,9 тыс. рублей израсходовано 8 681,3 тыс. рублей, или 95,1%, в том числе на оплату труда (КВР 121) – 5 043,1 тыс. рублей, начисления на оплату труда (КВР 129) – 1 522,6 тыс. рублей, оплата налогов, сборов и иных платежей (КВР 850) – 14,7 тыс. рублей, (КВР 244) – 2 100,9 тыс. рублей.

Расходы **по подразделу 0111 «Резервные фонды»** Решением Думы от 26.12.2020г. №95 «О бюджете МО «Хохорск» на 2021 год составили 30,0 тыс. рублей, чтосоставляет 0,1 % от общего объема расходов.

Использования средств резервного фонда в 2021 году не было.

**По подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы»** при плане 0,7 тыс. рублей израсходовано 100% на прочие закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (КВР 244) – 0,7 тыс. рублей.

**По разделу 0200 «Национальная оборона», подразделу 0203 «Мобилизационная и вневойсковая подготовка»** утверждены бюджетные ассигнования за счет субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, предоставляемых местным бюджетам из фонда компенсаций Иркутской области (за счет средств федерального бюджета) на 2021 год, которые исполнены в сумме 343,5 тыс. рублей, в том числе на оплату труда (КВР 121) – 245,6 тыс. рублей, начисления на оплату труда (КВР 129) – 74,2 тыс. рублей, прочие закупки товаров, работ и услуг (КВР 244) - 23,7 тыс. рублей.

**По разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0401 «Общеэкономические вопросы»** утверждены бюджетные ассигнования на 2021 год в размере 52,4 тыс. рублей, которые исполнены в сумме 52,4 тыс. рублей (100%), в том числе на оплату труда (КВР 121) – 38,3 тыс. рублей, начисления на оплату труда (КВР 129) – 11,5 тыс. рублей, прочие закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (КВР 244) – 2,6 тыс. рублей.

**По подразделу 0409 «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)»** утверждены бюджетные ассигнования на 2021 год в размере 2 469,7 тыс. рублей, которые исполнены в сумме 1 728,7 тыс. рублей (70%) на ремонт дорог (КВР 244) – 1 728,7 тыс. рублей и произведены за счет доходов от акцизов на нефтепродукты.

 Согласно спецификации заключен договор №14/10 от 14.10.2021г. на сумму 521080,0 рублей с ООО «ТехДорСтрой» на поставку товара (дорожные знаки).

 Договор №1 от 16.06.2021г. на сумму 300 000,0 рублей с ИП Коваленко Н.А. на выполнение работ по исправлению профиля гравийной дороги с добавлением щебня в МО «Хохорск».

 Договор без номера от 16.06.2021г. на сумму 593832,0 рублей с ИП Коваленко Н.А. на поставку щебня для ремонта дорог в МО «Хохорск».

 Договор №638 от 09.04.2021г. на сумму 143 400,0 рублей с ООО «Восточно-Сибирская Компания» на выполнение кадастровых работ.

 Приобретены приборы для освещения на сумму 170 376,18 рублей

Фактическое поступление доходов от акцизов по подакцизным товарам за 2021 год составило 2 418,4 тыс. рублей, использовано средств дорожного фонда в сумме 1 728,7 тыс. рублей. Таким образом, остаток бюджетных ассигнований дорожного фонда на счете поселения по состоянию на 01.01.2022 г. составляет 707,8 тыс. рублей.

**По подразделу 0412 «Другие вопросы в области национальной экономики»** утверждены бюджетные ассигнования на 2021 год в размере 627,0 тыс. рублей, которые исполнены в сумме 599,9 тыс. рублей (95,7%) на выполнение работ по актуализации документов градостроительного зонирования (КВР 244) –599,9 тыс. рублей

 По данным отчета об исполнении бюджета за 2021 год исполнение по расходам **по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0502 «Коммунальное хозяйство»** утверждены бюджетные ассигнования на 2021 год в размере 150,0 тыс. рублей, которые исполнены в сумме 150,0 тыс. рублей, или 100%

**По подразделу 0503 «Благоустройство»** утверждены бюджетныеассигнования на 2021 год в размере 4 097,5 тыс. рублей, которые исполнены в сумме 2 795,9 тыс. рублей или 69,2%.

 В рамках реализации мероприятий перечня народных инициатив заключен договор без номера от 11.10.2021г. с ООО «Спецстрой-38» на приобретение пиломатериала и обустройство хоккейного корта в с. Хохорск, ул. Ленина 47В в сумме 462 552,0 рубля.

Произведены работы на общую сумму 2333,4 тыс. рублей, в том числе: по демонтажу здания на сумму 300,0 тыс. рублей, монтаж окон из ПВХ на сумму 581,7 тыс. рублей, ремонт фасадной части здания спортивного комплекса на сумму 317,8 тыс. рублей, монтаж оборудования котельной на сумму 394,1 тыс. рублей, ремонт котельной на сумму 466,4 тыс. рублей, разработка проекта на стадион «Юность» д. Ижилха на сумму 120,0 тыс. рублей, кадастровые работы (разработка технического плана) на сумму 32,0 тыс. рублей, технологическое присоединение к электрическим сетям - 48,1 тыс. рублей, разработка и согласование рабочей документации – 45,0 тыс. рублей, приобретение расходных материалов – 28,3 тыс. рублей.

 **По разделу 0800 «Культура, кинематография», подразделу 0801 «Культура»** утверждено на 2021 год средства в размере 6 415,2 тыс. рублей, исполнение 6 415,2 тыс. рублей, или 100% от плановых назначений. Удельный вес расходов на культуру в общем объеме расходов бюджета составляет 18%. По данному разделу отражена сумма предоставленной субсидии бюджетному учреждению культуры (сельский дом культуры МО «Хохорск») (КВР 610) в сумме 6 415,2 тыс. рублей.

**По разделу 1100 «Физическая культура и спорт», подразделу 1001 «Физическая культура»** по данным отчета об исполнении за 2021 год (форма 0503317) утверждено на 2021 год средства в размере 13 074,2 тыс. рублей исполнение по расходам (КВР 414) составило в сумме 12 744,9 тыс. рублей, или 97,5% от плановых назначений.

В рамках областной программы по разделу 111 «Физическая культура и спорт», подраздел 01 «Физическая культура» подпрограммы Комплексное развитие сельских территорий Иркутской области» на 2019-2024 годы заключено Соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования «Хохорск» в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на поддержку муниципальных программ, с Министерством строительства, дорожного хозяйства Иркутской области о предоставлении субсидии местному бюджету из областного бюджета №05-59-129/21-59 от 18.03.2021г.

Заключен муниципальный контракт №1.2021 от 25.05.2021года (дополнительные соглашения №1 от 23.08.2021г., №2 от 15.10.2021г., №3 от 12.11.2021г.) на выполнение работ по строительству универсальной спортивной площадки в селе Хохорск Боханского района Иркутской области с ООО «Спецстрой – 38» на сумму 13 000 тыс. рублей.

Согласно актом выполненных работ (КС-2, КС-3, КС-11) фактически оплачено 12 744,9 .

В соответствии с требованием (претензией) об уплате неустойки (штрафа, пени) от 09.11.2021г., в связи с просрочкой исполнения (ненадлежащим исполнением) обязательств (гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, при осуществлении закупки товара (работы, услуги) в связи с просрочкой на 78 (семьдесят восемь) дней, что подтверждается актом выполненных работ возмещено администрации МО «Хохорск» 253,0 тыс. рублей.

**По разделу 1400 «Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» подразделу 1403** **«Прочие межбюджетные трансферты общего характера»** по данным отчета об исполнении бюджета поселения за 2021 год исполнение по расходам составило 258,5 тыс. рублей.

Начальник финансового отдела Л.Х.Гараева

|  |
| --- |
| **ИНФОРМАЦИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ФАКТИЧЕСКИЕ ЗАТРАТЫ НА ИХ ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ** **ЗА 2021 ГОД** |
|  |  |  |
| Наименование | Численность на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, чел. | Оплата труда за 2021 годКВР. 211, тыс. руб. |
| Муниципальные служащие | 4 | 2 871,0 |

|  |
| --- |
| **ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА МО "ХОХОРСК"** **ПО СОСТОЯНИЮ НА 01.01.2022 ГОДА.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | руб. |
|  | **код ведомственной классификации** | **план 2021 г.** | **факт 2021 г.** | **% исполнения** |
|  |
| **наименование расходов** | **Глава** | **РЗ** | **ПРЗ** | **КЦСР** | **ВР** |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** | **291** | **00** | **00** | **00 0 0000 000** | **000** | **30 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Резервный фонд** | **291** | **01** | **11** | **80 1 8003 000** | **000** | **30 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Резервные фонды местных администраций** | **291** | **01** | **11** | **801 8003 290** | **000** | **30 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Прочие расходы | **291** | 01 | 11 | 801 8003 290 | 870 | 30 000,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава администрации МО "Хохорск" |  |  |  |  |   |  В.А.Барлуков |  |  |
| Начальник финансового отдела |  |  |  |  |  | Л.Х.Гараева |  |  |

**28.04.2022 г. № 149**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ДУМА**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ**

**№ 131 ОТ 30 ДЕКАБРЯ 2021 ГОДА**

**«О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК» НА 2022 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДЫ»**

**(в редакции Решения Думы №141 от 31.01.2022 г., №145 от 29.03.2022 г.)**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Хохорск», Дума муниципального образования «Хохорск»,

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение думы №131 от 30 декабря 2021 года следующие изменения:
	1. Дополнить статьей 9.1 следующего содержания:

 «Статья 9.1.

Установить, что в случаях, предусмотренных настоящей статьей, Управление Федерального казначейства по Иркутской области осуществляет казначейское сопровождение средств бюджета МО «Хохорск» с последующим подтверждением их использования в соответствии с условиями и (или) целями, установленными при предоставлении указанных средств (далее – целевые средства).

        Установить, что в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации казначейскому сопровождению подлежат следующие целевые средства:

1) авансовые платежи и расчеты по муниципальным контрактам о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым на сумму 50 000,0 тыс. рублей и более;

2) авансовые платежи и расчеты по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым на сумму 50 000,0 тыс. рублей и более бюджетными учреждениями МО «Хохорск», лицевые счета которым открыты в территориальном органе Управления федерального казначейства по Иркутской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) авансовые платежи и расчеты по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения указанных в пунктах 1, 2 настоящей статьи муниципальных контрактов (контрактов (договоров)) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг.

Статья 2**.** Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022г.

Председатель Думы

Глава муниципального образования «Хохорск»

В.А.Барлуков

**28.04.2022 г. № 150**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ДУМА**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УСТАНОВЛЕНИЯ**

**И ОЦЕНКИ ПРИМЕНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, УСТАНАВЛИВАЕМЫХ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК»**

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Хохорск»), Дума муниципального образования «Хохорск»,

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых нормативными правовыми актами муниципального образования «Хохорск» (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его опубликования.

Председатель Думы

Глава муниципального образования «Хохорск»

В.А.Барлуков

**Приложение к Решению Думы**

**№ 150 от 28.04.2022г.**

**Порядок**

**установления и оценки применения обязательных**

**требований, устанавливаемых нормативными правовыми**

**актами муниципального образования «Хохорск»**

**Раздел 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила установления и оценки применения, содержащихся в нормативных правовых актах муниципального образования «Хохорск» обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы (далее – обязательные требования).

2. Порядок не распространяется на отношения, связанные с установлением и оценкой применения обязательных требований, указанные в части 2 статьи 1 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 247-ФЗ).

3. Обязательные требования устанавливаются нормативными правовыми актами муниципального образования «Хохорск» (далее соответственно – муниципальное образование, муниципальные акты) в соответствии с положениями Федерального закона № 247-ФЗ.

4. Муниципальный акт, устанавливающий обязательные требования, должен предусматривать срок его действия, который не может превышать шесть лет со дня его вступления в силу, если иное не предусмотрено федеральными законами.

По результатам оценки применения обязательных требований органом местного самоуправления муниципального образования, принявшим муниципальный акт, может быть принято решение о продлении срока действия муниципального акта, содержащего обязательные требования, не более чем на шесть лет.

Положения абзацев первого и второго настоящего пункта не применяются в отношении муниципальных актов, направленных на реализацию проектов муниципально-частного партнерства, в том числе достижение целей и задач таких проектов, которые осуществляются на основе соглашений о муниципально-частном партнерстве, предусмотренных Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», публичным партнером по которым выступает муниципальное образование.

5. Проекты муниципальных актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления муниципального образования в порядке, установленном муниципальными актами в случае, если проведение такой оценки установлено федеральными законами и законами Иркутской области, за исключением:

1) проектов муниципальных актов представительного органа муниципального образования «Хохорск», устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов муниципальных актов представительного органа муниципального образования «Хохорск», регулирующих бюджетные правоотношения;

3) проектов муниципальных актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

6. В случае, если федеральными законами и законами Иркутской области не установлено проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, проекты таких муниципальных актов могут подлежать оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления муниципального образования, по решению органа местного самоуправления муниципального образования в порядке, установленном муниципальными актами в соответствии с законами Иркутской области, за исключением:

1) проектов муниципальных актов представительного органа муниципального образования «Хохорск», устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов муниципальных актов представительного органа муниципального образования «Хохорск», регулирующих бюджетные правоотношения;

3) проектов муниципальных актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

**Раздел 2. Порядок установления**

**обязательных требований**

7. При установлении обязательных требований муниципальными актами должны быть соблюдены принципы установления и оценки применения обязательных требований, установленные Федеральным законом № 247-ФЗ.

8. В муниципальных актах, устанавливающих обязательные требования, должны быть определены:

1) содержание обязательных требований (условия, ограничения, запреты, обязанности);

2) лица, обязанные соблюдать обязательные требования;

3) в зависимости от объекта установления обязательных требований:

а) осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

б) лица и используемые объекты, к которым предъявляются обязательные требования при осуществлении деятельности, совершении действий;

в) результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

4) формы оценки соблюдения обязательных требований (муниципальный контроль, привлечение к административной ответственности, предоставление лицензий и иных разрешений, аккредитация, оценка соответствия продукции и иные формы оценки и экспертизы);

5) органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципального образования или уполномоченные ими организации, осуществляющие оценку соблюдения обязательных требований.

9. Проекты муниципальных актов подлежат публичному обсуждению. В целях обеспечения проведения публичного обсуждения проекта муниципального акта орган местного самоуправления муниципального образования, к полномочиям которого относится принятие муниципального акта (далее – уполномоченный орган), размещает на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт):

1) проект муниципального акта;

2) пояснительную записку к проекту муниципального акта;

3) информацию о сроках проведения публичного обсуждения, который не может составлять менее 14 календарных дней со дня размещения проекта муниципального акта на официальном сайте;

4) информацию об адресе электронной почты и почтовом адресе, по которым физические или юридические лица могут направлять предложения и (или) замечания к проекту муниципального акта, либо информация о месте нахождения уполномоченного органа для личного представления предложений и (или) замечаний к проекту муниципального акта.

10. По истечению срока, указанного в подпункте 3 пункта 9 настоящего Порядка, уполномоченный орган рассматривает предложения и (или) замечания, поступившие от физических или юридических лиц, и на их основе принимает меры по доработке проекта муниципального акта. В случае несогласия с поступившим замечанием и (или) предложением, уполномоченный орган готовит дополнение к пояснительной записке, в котором указываются основания такого несогласия.

11. О результатах рассмотрения предложений и (или) замечаний уполномоченный орган в письменной форме информирует автора предложения и (или) замечания в течение 30 календарных дней со дня регистрации соответствующего предложения и (или) замечания.

12. Положения муниципальных актов, устанавливающих обязательные требования, вступают в силу либо с 1 марта, либо с 1 сентября соответствующего года, но не ранее чем по истечении девяноста дней после дня официального опубликования соответствующего муниципального акта, если иное не установлено федеральным законом, Указом Президента Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, предусматривающими установление обязательных требований.

Положения абзаца первого настоящего пункта не применяются в отношении муниципальных актов, подлежащих принятию в целях предупреждения террористических актов и ликвидации их последствий, предупреждения угрозы обороне страны и безопасности государства, при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части, а также муниципальных актов, направленных на недопущение возникновения последствий обстоятельств, произошедших вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в частности эпидемий, эпизоотий, техногенных аварий и катастроф.

Положения муниципальных актов, которыми вносятся изменения в ранее принятые муниципальные акты, могут вступать в силу в иные, чем указано в абзаце первом настоящего пункта, сроки, если в заключении об оценке регулирующего воздействия установлено, что указанные изменения вносятся в целях снижения затрат физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности на исполнение ранее установленных обязательных требований и не предусматривают установление новых условий, ограничений, запретов, обязанностей.

13. Обязательные требования должны быть доведены до сведения лиц, обязанных их соблюдать, путем опубликования муниципальных актов, устанавливающих указанные обязательные требования, в порядке, определенном Уставом муниципального образования «Хохорск», и иными муниципальными актами муниципального образования.

Перечень муниципальных актов (их отдельных положений), содержащих обязательные требования, подлежит размещению администрацией муниципального образования на официальном сайте с текстами действующих муниципальных актов.

Порядок размещения и актуализации перечня муниципальных актов (их отдельных положений), содержащих обязательные требования, устанавливается администрацией муниципального образования.

**Раздел 3. Порядок оценки применения**

**обязательных требований**

14. Целью оценки применения обязательных требований является комплексная оценка системы обязательных требований, содержащихся в муниципальных актах, в соответствующей сфере общественных отношений, оценка достижения целей введения обязательных требований, оценка эффективности введения обязательных требований, выявление избыточных обязательных требований.

15. Процедура оценки применения обязательных требований включает формирование проекта доклада о достижении целей введения обязательных требований (далее – доклад), его публичное обсуждение на официальном сайте, доработка проекта доклада с учетом результатов его публичного обсуждения, рассмотрение проекта доклада и принятие по итогам рассмотрения проекта доклада решения уполномоченного органа.

16. Уполномоченный орган за год до окончания срока действия муниципального акта, устанавливающего обязательные требования, проводит оценку применения обязательных требований, содержащихся в муниципальном акте, в соответствии с целями, предусмотренными в пункте 14 настоящего Порядка, и готовит проект доклада.

17. Источниками информации для подготовки доклада являются:

1) результаты мониторинга муниципальных актов;

2) результаты анализа осуществления муниципального контроля;

3) результаты анализа административной и судебной практики;

4) предложения и замечания субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, к которым применяются обязательные требования;

5) предложения и замечания органов местного самоуправления муниципального образования, органов государственной власти Иркутской области и федеральных органов государственной власти;

6) иные сведения, позволяющие оценить результаты применения обязательных требований.

18. В доклад включается следующая информация:

1) общая характеристика системы оцениваемых обязательных требований в соответствующей сфере регулирования;

2) результаты оценки достижения целей введения обязательных требований;

3) выводы и предложения по итогам оценки достижения целей введения обязательных требований.

19. Общая характеристика системы оцениваемых обязательных требований в соответствующей сфере регулирования должна включать следующие сведения:

1) цели введения обязательных требований в соответствующей сфере регулирования (снижение (устранение) рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям с указанием конкретных рисков);

2) перечень муниципальных актов и содержащихся в них обязательных требований;

3) сведения о внесенных в муниципальный акт изменениях (при наличии);

4) сведения о полномочиях органа местного самоуправления муниципального образования на установление обязательных требований;

5) период действия муниципального акта и его отдельных положений;

6) сфера осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности и конкретные общественные отношения (группа общественных отношений), на регулирование которых направлены соответствующие обязательные требования.

20. Результаты оценки достижения целей введения обязательных требований, содержащиеся в проекте доклада, должны содержать следующую информацию применительно к системе обязательных требований в соответствующей сфере регулирования:

1) соблюдение принципов установления и оценки применения обязательных требований, установленных Федеральным законом № 247-ФЗ;

2) достижение целей введения обязательных требований (снижение (устранение) риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, на устранение которого направлено установление обязательных требований);

3) изменение бюджетных расходов и доходов от реализации предусмотренных муниципальным актом функций, полномочий, обязанностей и прав органов местного самоуправления муниципального образования;

4) сведения об уровне соблюдения обязательных требований в регулируемой сфере, в том числе данные о привлечении к ответственности за нарушение обязательных требований, о типовых и массовых нарушениях обязательных требований (в разрезе нарушенных обязательных требований);

5) количество, содержание и результаты анализа обращений контролируемых лиц, связанных с применением обязательных требований;

6) количество, содержание и результаты анализа вступивших в законную силу судебных актов, связанных с применением обязательных требований, по делам об оспаривании муниципальных актов, об обжаловании постановлений административной комиссии муниципального образования о привлечении лиц к административной ответственности.

21. Итоги оценки применения обязательных требований, содержащиеся в проекте доклада, должны содержать один из следующих выводов:

1) о целесообразности дальнейшего применения обязательных требований с внесением изменений в муниципальный акт в части продления срока его действия (с указанием срока продления не более чем на шесть лет);

2) о целесообразности дальнейшего применения обязательных требований с внесением изменений в муниципальный акт в части, устанавливающей обязательные требования, и в части продления срока его действия (с указанием срока продления не более чем на шесть лет);

3) о нецелесообразности дальнейшего применения обязательных требований и признании утратившим силу муниципального акта, содержащего обязательные требования.

22. В целях публичного обсуждения проекта доклада администрация муниципального образования не позднее, чем за год до окончания срока действия муниципального акта, устанавливающего обязательные требования, размещает проект доклада на официальном сайте с одновременным извещением субъектов регулирования, органов и организаций, целями деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства, и заинтересованных исполнительных органов государственной власти Иркутской области.

Срок публичного обсуждения проекта доклада составляет не менее 20 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте.

23. Уполномоченный орган рассматривает предложения (в том числе относящиеся к представленным в проекте доклада нормативным правовым актам), поступившие через официальный сайт в установленный срок в связи с проведением публичного обсуждения проекта доклада, составляет сводку предложений с указанием сведений об их учете и (или) о причинах отклонения и в течение 20 рабочих дней со дня окончания публичного обсуждения размещает сводку предложений на официальном сайте. Сводка предложений подписывается заместителем руководителя уполномоченного органа и приобщается к проекту доклада.

24. Проект доклада подготавливается в срок, не превышающий 15 рабочих дней с момента окончания публичного обсуждения, и направляется для рассмотрения в координационный или совещательный орган в области развития малого и среднего предпринимательства, образованный органами местного самоуправления муниципального образования (далее – Совет).

25. Совет в течение 15 рабочих дней с момента поступления проекта доклада рассматривает его и принимает одну из следующих рекомендаций:

1) о необходимости дальнейшего применения обязательных требований с внесением изменений в муниципальный акт в части продления срока его действия (с указанием срока продления не более чем на 6 (шесть) лет);

2) о необходимости дальнейшего применения обязательных требований с внесением изменений в муниципальный акт в части, устанавливающей обязательные требования, и в части продления срока его действия (с указанием срока продления не более чем на 6 (шесть) лет);

3) об отсутствии необходимости дальнейшего применения обязательных требований и признании утратившим силу муниципального акта, содержащего обязательные требования.

26. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня вынесения рекомендации Совета утверждает доклад, подготавливает и размещает на официальном сайте информацию о результатах оценки применения обязательных требований.

27. По итогам проведенной оценки применения обязательных требований и на основании доклада и рекомендации Совета уполномоченный орган принимает муниципальный акт:

1) о продлении срока действия муниципального акта;

2) о внесении изменений в муниципальный акт;

3) о признании утратившим силу муниципального акта.

**28.04.2022 г. № 151**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ №57 ОТ 26.11.2019 ГОДА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**«ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ МО « ХОХОРСК»»**

**(в редакции с изменениями Решениями Думы от 18.09.2020 №88)**

 Руководствуясь ст. 144 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 53 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Иркутской области от 15.10.2007 N 88-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области, Указом Губернатора Иркутской области от 25.10.2019 г. № 255 - уг «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области», Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года N 89-оз «О Реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области»**,** руководствуясь Уставом муниципального образования «Хохорск», Дума муниципального образования «Хохорск»,

 **РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в Приложение №1 к Приложению 1 к Положению об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Хохорск» Решения Думы №57 от 26.11.2019 г. «Об утверждении положения «Об оплате труда муниципальных служащих администрации МО « Хохорск»» (приложение №1)
2. Решение Думы вступает в силу с 01.07.2022 г.
3. Опубликовать настоящее Решение в печатном издании «Вестник МО «Хохорск»»

Председатель Думы муниципального образования «Хохорск»

Глава муниципального образования «Хохорск»

В.А.Барлуков.

Приложение N 1

к Приложению 1 к Положению

об оплате труда муниципальных

служащих муниципального

образования "Хохорск"

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ И ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО

ПООЩРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ХОХОРСК"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной должности муниципальной службы  | Размер должностногооклада (руб.)  | Размер ежемесячногоденежного поощрения  |
|  |
| Главные должности |
| Заместитель главы администрации | 7362 | 2-4 |
| Ведущие должности |
| Начальник финансового отдела администрации  | 6731 | 1 - 3  |
| Старшие должности |
| Консультант по ЖКХ, земельным и имущественным вопросам  | 5470 | 1 - 2,5  |
| Консультант по ГО ЧС, ПБ и информационным технологиям  | 5470 | 1 - 2,5  |

**28.04.2022 г. № 152**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ДУМА**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК»**

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 16 статьи 151 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьей 64 Устава,Дума муниципального образования«Хохорск»,

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере

 благоустройства на территории муниципального образования

 «Хохорск»(прилагается).

1. Отменить Решение Думы № 125 от 29.10.2021 г. «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Хохорск»
2. Отменить Решение Думы №146 от 29.03.2022г. «О внесении изменений в Решение Думы №125 от 29.10.2021 г.
3. Настоящее Решение Думы опубликовать в муниципальном Вестнике МО «Хохорск»

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Хохорск»

В.А.Барлуков

УТВЕРЖДЕНО

Решением Думы

муниципального образования «Хохорск»

от 28.04.2022 г. № 152

**Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на**

**территории муниципального образования «Хохорск»**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Хохорск» (далее – контроль в сфере благоустройства).

1.2. Предметом контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства на территории муниципального образования «Хохорск»(далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее – обязательные требования).

1.3. Контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией муниципального образования «Хохорск» (далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять контроль в сфере благоустройства, являются заведующий общим отделом и специалист по земле и имуществу администрации муниципального образования «Хохорск» (далее – должностные лица)*.* В должностные обязанности должностных лиц в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по контролю в сфере благоустройства.

Должностные лица при осуществлении контроля в сфере благоустройства имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Администрация осуществляет контроль за соблюдением Правил благоустройства, включающих:

1) обязательные требования по содержанию прилегающих территорий;

2) обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства, в том числе требования:

- по установке ограждений, не препятствующей свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения.

- по содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест;

- по содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;

- по осуществлению земляных работ в соответствии с разрешением на осуществление земляных работ, выдаваемым в соответствии с порядком осуществления земляных работ, установленным нормативными правовыми актами Иркутской области и Правилами благоустройства;

- по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов во дворы, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления земляных работ;

- о недопустимости размещения транспортных средств на газоне или иной озеленённой или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства, а также по недопустимости загрязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия);

3) обязательные требования по уборке территории муниципального образования «Хохорск» в зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений;

4) обязательные требования по уборке территории муниципального образования «Хохорск» в летний период, включая обязательные требования по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов;

5) дополнительные обязательные требования пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима;

6) обязательные требования по прокладке, переустройству, ремонту и содержанию подземных коммуникаций на территориях общего пользования;

7) обязательные требования по посадке, охране и содержанию зеленых насаждений, в том числе обязательные требования по удалению (сносу), пересадке деревьев и кустарников в соответствии с порубочным билетом и (или) разрешением на пересадку деревьев и кустарников, если такие документы (порубочный билет, разрешение на пересадку) должны быть выданы в установленных Правилами благоустройства случаях;

8) обязательные требования по складированию твердых коммунальных отходов;

9) обязательные требования по выгулу животных и требования о недопустимости выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования и иных, предусмотренных Правилами благоустройства, территориях.

Администрация осуществляет контроль за соблюдением исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в пределах их компетенции.

1.7. Под элементами благоустройства в настоящем Положении понимаются декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

Под объектами благоустройства в настоящем Положении понимаются территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

1) элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан);

2) элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, разъезды, спуски, тракты, тупики, улицы, шоссе);

3) дворовые территории;

4) детские и спортивные площадки;

5) площадки для выгула животных;

6) парковки (парковочные места);

7) парки, скверы, иные зеленые зоны;

8) технические и санитарно-защитные зоны;

1.8. При осуществлении контроля в сфере благоустройства система оценки и управления рисками не применяется.

**Раздел 2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

2.1. Администрация осуществляет контроль в сфере благоустройства в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль в сфере благоустройства, незамедлительно направляет информацию об этом главе муниципального образования «Хохорск» (далее – Глава) для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

4) консультирование.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население муниципального образования «Хохорск»на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Глава и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

Должностным лицом ведутся журналы учета консультирований.

2.8. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в случае, если контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по перечню вопросов, определенных пунктом 2.7 настоящего Положения.

Ответ о результатах рассмотрения письменного обращения контролируемое лицо вправе получить в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В случае поступления в администрацию двух и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, размещается в том числе письменное разъяснение по указанным обращениям, подписанное Главой или должностным лицом.

При осуществлении консультирования должностное лицо обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

**Раздел 3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий**

3.1. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства администрацией плановые контрольные мероприятия не проводятся, однако могут проводиться следующие виды внеплановых контрольных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования). Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день;

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день;

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы). Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней;

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микро предприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении контролируемого лица, осуществляющего свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению контролируемого лица или производственному объекту;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы). Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом.

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Контрольные мероприятия, проводимые с взаимодействием с контролируемыми лицами, осуществляются по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3– 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248.

3.5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.7. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица о проведении контрольного мероприятия.

3.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами на основании задания Главы*,* задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

3.9. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

3.10. Администрация при организации и осуществлении контроля в сфере благоустройства получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.11. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.12. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от № 248-ФЗ.

3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

3.15. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.16. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.17. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.18. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона № 248-ФЗ и разделом 4 настоящего Положения.

3.19. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные профилактические мероприятия в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

3.20. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля в сфере благоустройства, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.21. Должностные лица при осуществлении контроля в сфере благоустройства взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Иркутской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

**Раздел 4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц**

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме Главыс предварительным информированием главы о наличии вжалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) должностных лиц рассматривается Главой.

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен главой (заместителем главы) муниципального образования «Хохорск» не более чем на 20 рабочих дней.

**Раздел 5. Ключевые показатели контроля в сфере благоустройства** **и их целевые значения**

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для контроля в сфере благоустройства утверждаются Думой муниципального образования «Хохорск»

Приложение № 1

к Положению о муниципальном контроле в сфере

благоустройства на территории муниципального образования

«Хохорск»

**Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых**

**проверок при осуществлении администрацией**

**контроля в сфере благоустройства**

1. Наличие мусора и иных отходов производства и потребления на прилегающей территории или на иных территориях общего пользования.

2. Наличие на прилегающей территории карантинных, ядовитых и сорных растений, порубочных остатков деревьев и кустарников.

3. Наличие самовольно нанесенных надписей или рисунков на фасадах нежилых зданий, строений, сооружений, на других стенах зданий, строений, сооружений, а также на иных элементах благоустройства и в общественных местах.

4. Наличие препятствующей свободному и безопасному проходу граждан наледи на прилегающих территориях.

5. Наличие сосулек на кровлях зданий, сооружений.

6. Наличие ограждений, препятствующих свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения.

7. Уничтожение или повреждение специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений.

8. Осуществление земляных работ без разрешения на их осуществление либо с превышением срока действия такого разрешения.

9. Создание препятствий для свободного прохода к зданиям и входам в них, а также для свободных въездов во дворы, обеспечения безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, при осуществлении земляных работ.

10. Размещение транспортных средств на газоне или иной озеленённой или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства.

11. Удаление (снос), пересадка деревьев и кустарников без порубочного билета или разрешения на пересадку деревьев и кустарников, в случаях, когда удаление (снос) или пересадка должны быть осуществлены исключительно в соответствии с такими документами.

12. Выпас сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования.

**14.04.2022 г. № 4**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

 **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**О НАГРАЖДЕНИИ**

 На основании Положения о наградах, утвержденного постановлением администрации МО «Хохорск» от 29.01.2015 г. №1

1. Наградить Почетной грамотой администрации муниципального образования «Хохорск»

- Ангаткина Евгения Иосифовича – сторожа администрации, за добросовестный труд и в связи с празднованием дня местного самоуправления;

- Голикова Вадима Викторовича – сторожа администрации, за добросовестный труд и в связи с празднованием дня местного самоуправления.

Глава муниципального образования «Хохорск»

В. А. Барлуков

**22.04.2022 г. № 5**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

 **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ОТ 15.01.2018 Г. №3

«О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ».

На основании ст. 256 Трудового Кодекса Российской Федерации

 Внести изменения в Распоряжение Главы администрации №3 от 15.01.2018 г.:

«Отпуск по уходу за ребенком Бодоевым Дмитрием Афанасьевичем 18.10.2017 г.р. до достижения трех лет с 17.01.2018 г. по 18.10.2020 г.»

заменить на «Отпуск по уходу за ребенком Бодоевым Дмитрием Афанасьевичем 18.10.2017 г.р. до достижения трех лет с 25.02.2018 г. по 18.10.2020 г.»

Глава муниципального образования «Хохорск»

В. А. Барлуков

**26.04.2022 г. № 6**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

 **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**«ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ДЕЖУРСТВА В ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ С 30.04.2022 г. ПО 03.05.2022 Г.Г., С 07.05.2022г. ПО 10.05.2022Г.»**

 Для организации оперативного реагирования на возможные чрезвычайные ситуации на территории МО «Хохорск» в праздничные дни с 30.04.2022 г. по 03.05.2022 г., с 07.05.2022г. по 10.05.2022 г., на основании Трудового Кодекса РФ, Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федерального закона от 21.12.1994 г. №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуации природного и техногенного характера», Федерального закона от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности», Постановления Мэра МО «Боханский район» от 25.04.2022 г. №336, руководствуясь Уставом МО «Хохорск»

1. Утвердить график дежурства в администрации МО «Хохорск»
2. МБУК СКЦ МО «Хохорск», образовательным учреждениям, расположенным на территории муниципального образования утвердить графики дежурств и в срок до 29.04.2022 г., предоставить в администрацию с указанием ответственных работников.
3. Взять под личный контроль соблюдение правил пожарной безопасности на подведомственных объектах.
4. В случае возникновения или угрозы возникновения нештатных ситуаций, сообщать о случившемся дежурному по МО «Хохорск» или по указанным телефонам (график дежурства и номера телефонов прилагается)
5. Контроль, за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

 Глава муниципального образования «Хохорск»

В. А. Барлуков

 Приложение 1 к распоряжению

Главы администрации от 26.04.2022 №6

1. В случае возникновения или угрозы возникновения аварийной ситуации на объектах сообщать в администрацию МО «Хохорск».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата  | Время | Ф.И.О. ответственного дежурного |  Контактные телефоны |
| 1. | 30.04.2022 | 08-00 - 08-00 час. | Богданов Савелий Федорович | 89526236294 |
| 2 | 01.05.2022 | 08-00 - 08-00 час. | Барлуков Василий Аполлонович | 89041593976 |
| 3 | 02.05.2022 | 08-00 - 08-00 час. | Ангаткин Данил Аркадьевич | 89500756529 |
| 4 | 03.05.2022 | 08-00 - 08-00 час. | Ангаткина Светлана Владимировна | 89027690318 |
| 5 | 07.05.2022 | 08-00 - 08-00 час. | Ангаткина Ирина Карповна | 89041127189 |
| 6 | 08.05.2022 | 08-00 - 08-00 час. | Саганова Елена Александровна | 89041184043 |
| 8 | 09.05.2022 | 08-00 - 08-00 час. | Иванова Татьяна Ивановна | 89041336484 |

2. Номера телефонов экстренных служб (круглосуточно)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Организации | № телефонов стационарные | № телефонов мобильные |
| 1. | Районная ЕДДС | 8-395-38- 25-723 |  |
| 2. | РЭС Олонки  | 8-395-27-92-4-11 |  |
| 3. | РЭС Оса | 797768 |  |
| 4. | Пожарная часть | 8-395-38- 25-401 | 101 |
| 5.  | Полиция | 8-395-38- 25-603 | 102 |
| 6. | Скорая помощь | 8-395-38- 25-403 | 103 |

**27.04.2022 г. № 7**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

 **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**О НАЗНАЧЕНИИ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЛИЦ**

В связи с проведением майских праздников и Дня Победы, связанных с массовым пребыванием людей на территории сельских Домов культуры, назначить ответственных лиц за проведение мероприятия, соблюдения пожарной и антитеррористической безопасности, и обеспечения дежурства:

Хохорский СДК – Иванова Татьяна Ивановна

Нововоскресенский СК – Хороших Елена Михайловна

Русиновский СК – Рютина Людмила Викторовна

Харатиргенский СДК - Башанова Райса Вилориковна

Глава муниципального образования «Хохорск»

В. А. Барлуков

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БОХАНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

 «ХОХОРСК»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

Проведения публичного слушания

**об исполнении бюджета муниципального образования «Хохорск» за 2021 год**

**27.04. 2022 год** с. Хохорск

15-00 часов.

Присутствовало:15 человек, в т. ч. 6 депутатов,

Депутаты Думы: Никифорова И.Н, Никифоров В.Ф., Багдуев В.В., Тугарина В.Н., Бардухинов Т.Е., Филиппов А.В.

Барлуков В.А.- глава муниципального образования «Хохорск»

ПРИГЛАШЕННЫЕ:

Иванова Т.И. - директор МБУК «СКЦ МО «Хохорск»»

Рютина Л.В. – зав. Русиновского клуба

Ангаткина С.В., Никифорова Р.Д., Гараева Л.Х., Ангаткина И.К., Саганова Е.А., Ангаткин Е.И.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1.Публичные слушания об исполнении бюджета муниципального образования «Хохорск» за 2021 год (докладчик: Гараева Л.Х. – начальник финансового отдела муниципального образования «Хохорск»)

1. СЛУШАЛИ:начальника финансового отдела муниципального образования «Хохорск» Гараеву Л.Х. **-** зачитала проект решения «Об исполнении бюджета муниципального образования «Хохорск» за 2021 год:

 «Данный проект решения и информация о проведении публичных слушаний были опубликованы в печатном издании «Вестник» МО «Хохорск» №5 от 07.04.2022 г. Все имели возможность ознакомиться и внести свои предложения.

ВЫСТУПИЛИ: Никифорова И.Н. - заместитель председателя Думы, предложила одобрить и утвердить исполнение бюджета муниципального образования «Хохорск» за 2021 год .

Багдуев В.В. – поддержал предложение Инны Николаевны одобрить исполнение бюджета муниципального образования «Хохорск» за 2021 год .

ГОЛОСОВАЛИ: « за» - единогласно

РЕШИЛИ: Одобрить проект Решения Думы об исполнении бюджета муниципального образования «Хохорск» за 2021 год и опубликовать результаты публичных слушаний в «Вестнике МО «Хохорск»».

Председатель: С.В. Ангаткина

 Секретарь: Е.А. Саганова

Учредитель: Администрация МО «Хохорск»

Редактор: Ангаткина С.В.

Адрес редакции: 669334, с. Хохорск

ул. Ленина, 44

E-mail- hohorsk\_mo@mail.ru

 Тираж 15 экз. подписан 29.04. 2022 г

*Муниципальный вестник «МО «Хохорск» отпечатаны*

*на оборудовании Администрации МО «Хохорск»,*

*Боханского района, Иркутской области. формата А4.*

*Распространяется бесплатно.*